

# CONNEXION A L'ENT

## Espace Numérique de Travail



# Vous avez reçu le courriel ci-dessous

Laposte.net

---

## COLLEGE PABLO PICASSO : mise à disposition de services en ligne

---

**De :** ce 0451148D <ce.0451148D@ac-orleans-tours.fr> mer., 06 sept. 2017 11:37  
**Objet :** COLLEGE PABLO PICASSO : mise à disposition de services en ligne 1 pièce jointe

**À :**

Bonjour,

Veillez trouver en pièce jointe la note explicative relative à la mise à disposition de services en ligne au sein du COLLEGE PABLO PICASSO.

Ce document contient les informations qui vous permettront d'accéder à ces services, merci de le conserver.

Cordialement.

Le chef d'établissement  
Elisabeth PIAT



**Mise ? disposition de services en ligne.pdf**

6 ko

---

# Le courriel comprenait ce courrier qui a également été distribué à vos enfants :

Académie de ORLEANS-TOURS  
COLLEGE PABLO PICASSO  
41 RUE VOLTAIRE  
BP 35  
45120 CHALETTE-SUR-LOING  
Tél : 02 38 93 01 99  
Courriel : ce.0451148D@ac-orleans-tours.fr

CHALETTE-SUR-LOING, le 06/09/2017

**Objet : mise à disposition de services en ligne pour suivre la scolarité de votre enfant**

Le COLLEGE PABLO PICASSO met à la disposition des élèves et de leurs parents un ensemble de services pédagogiques et administratifs, accessibles à l'adresse internet suivante :

 <https://envole-loiret.ac-orleans-tours.fr>

En ce qui concerne votre compte d'accès :

Vous trouverez ci-dessous l'identifiant et le mot de passe de votre compte internet pour accéder aux services proposés pour Noa

Identifiant   
Mot de passe \*

\* Mot de passe provisoire, à modifier lors de la première connexion.

Vous disposez d'un délai de 3 mois pour activer votre compte. Au delà, votre compte sera supprimé et vous ne pourrez plus accéder aux services.

Un nouveau compte pourra toutefois être créé à votre demande, auprès de l'établissement.

En ce qui concerne le compte d'accès de votre enfant :

Votre enfant dispose également d'un compte internet. L'identifiant et le mot de passe provisoire permettant d'activer ce compte lui seront notifiés en classe par un membre de l'équipe pédagogique.

Adresse du site sur lequel se connecter

Identifiant et mot de passe

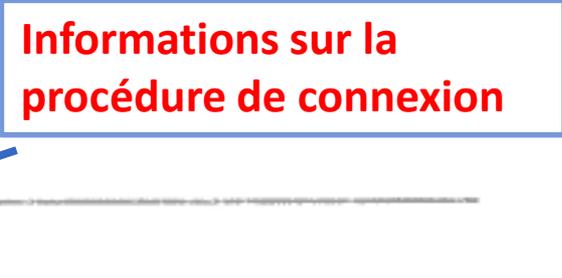
# Document sur deux pages

Veillez agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Le chef d'établissement

Elisabeth PIAT

Informations sur la  
procédure de connexion



---

## Activer votre compte responsable en 2 étapes :

Pour accéder aux services une adresse de messagerie est **indispensable** pour les responsables.

- **Etape 1** : à la première connexion, vous devrez choisir un nouveau mot de passe, renseigner la date de naissance de votre enfant et votre adresse de messagerie.
- **Etape 2** : un courriel contenant un lien d'activation vous sera envoyé, sur lequel il faut absolument cliquer afin d'activer votre compte.

NB : Si vous ne recevez pas de courriel, vérifiez qu'il n'a pas été classé comme "spam" ou connectez-vous à nouveau pour modifier votre adresse de messagerie. En cas de problème, contactez le numéro vert : 0805 800 946.

Se connecter, comme indiqué sur le courrier à l'adresse suivante : <https://envole-loiret.ac-orleans-tours.fr/>

Profils ENT Collège 45

https://envole-loiret.ac-orleans-tours.fr

académie  
Orléans-Tours

Éducation Nationale  
Ministère de l'Éducation Nationale

## Accédez à votre espace numérique de travail Envole

Vous êtes....

- personnel de l'éducation nationale
- parents, élèves
- personnel de collectivité (CG, ATT, ...)

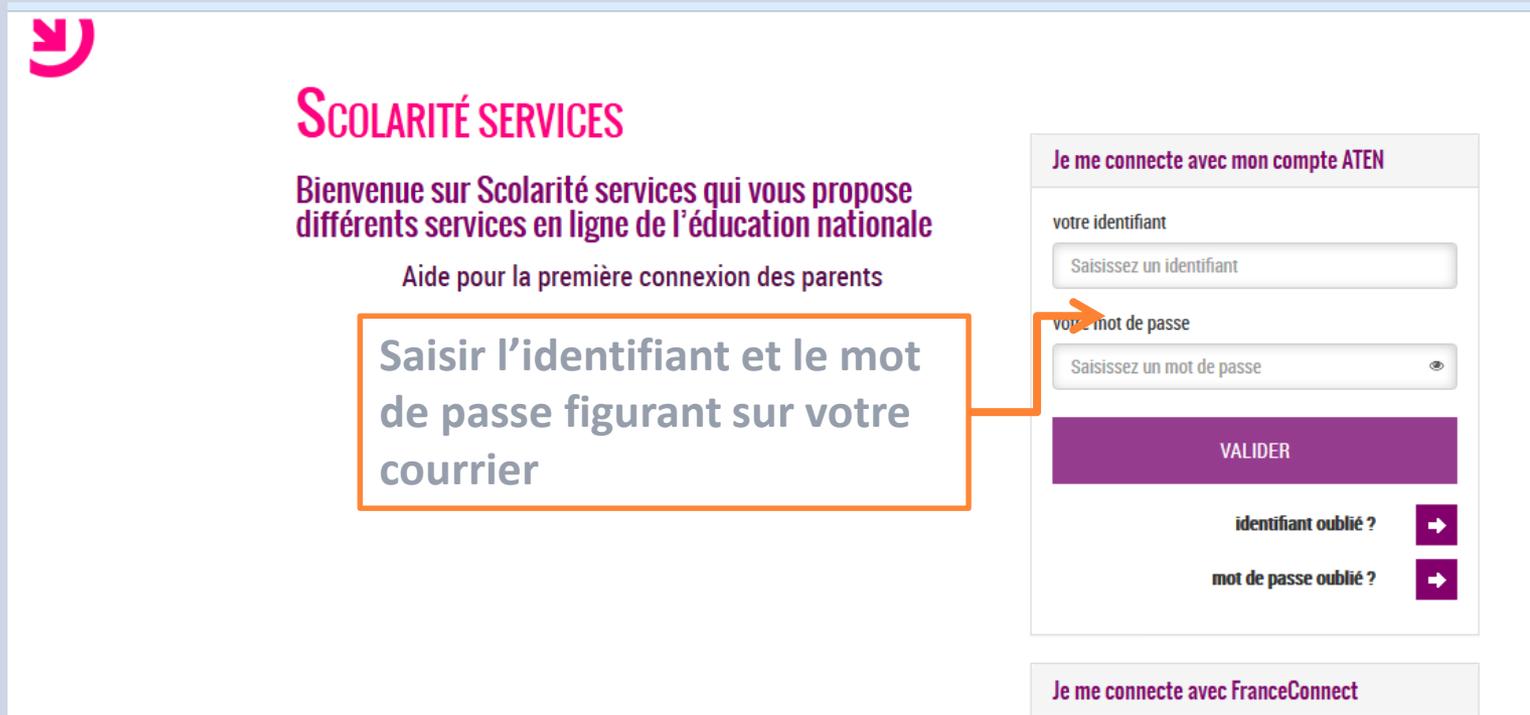
**Cliquer ici**

Pour une utilisation optimale, nous vous recommandons les navigateurs **Google Chrome** et **Mozilla Firefox**.  
**NB.** L'affichage peut être dégradé si vous utilisez Internet Explorer.

Conformément à la loi, nous vous informons que ce site a fait l'objet d'une déclaration de traitement automatisé d'informations nominatives auprès  
Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous pouvez à tout moment accéder aux informations personnelles vous con  
effacées les informations vous concernant qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées ou dont la collecte ou l'utilisation, la communic  
Pour toutes demandes, veuillez contacter l'administrateur à l'adresse : [ce.daj@ac-orleans-tours.fr](mailto:ce.daj@ac-orleans-tours.fr)  
Crédit photo @ Image Source/Corbis

Conseil  
Général  
le Loiret

# Se connecter en indiquant les identifiants et mots de passe communiqués sur la feuille





## SCOLARITÉ SERVICES

Bienvenue sur Scolarité services qui vous propose différents services en ligne de l'éducation nationale

Aide pour la première connexion des parents

Saisir l'identifiant et le mot de passe figurant sur votre courrier

Je me connecte avec mon compte ATEN

vous identifiant

vous mot de passe

**VALIDER**

identifiant oublié ? [→](#)

mot de passe oublié ? [→](#)

Je me connecte avec FranceConnect

# Dès la première connexion, il est impératif de changer le mot de passe



## PREMIÈRE CONNEXION

### Première connexion

#### Vos informations

vos informations

nouveau mot de passe\*

(8 caractères minimum, 14 caractères maximum, chiffres ET lettres obligatoires)

... confirmation du mot de passe\*

vos informations

... confirmation de votre adresse mail\*

Votre enfant:

date de naissance\*

Renseigner  
votre nouveau  
mot de passe

Saisir votre  
adresse mail

\*Champ obligatoire

\*\*Cette adresse de messagerie est indispensable : sitôt ce formulaire validé, vous y recevrez un courriel contenant **un lien sur lequel vous devez absolument cliquer**, afin de pouvoir accéder à vos services en ligne. Cette opération n'est à faire qu'une seule fois.

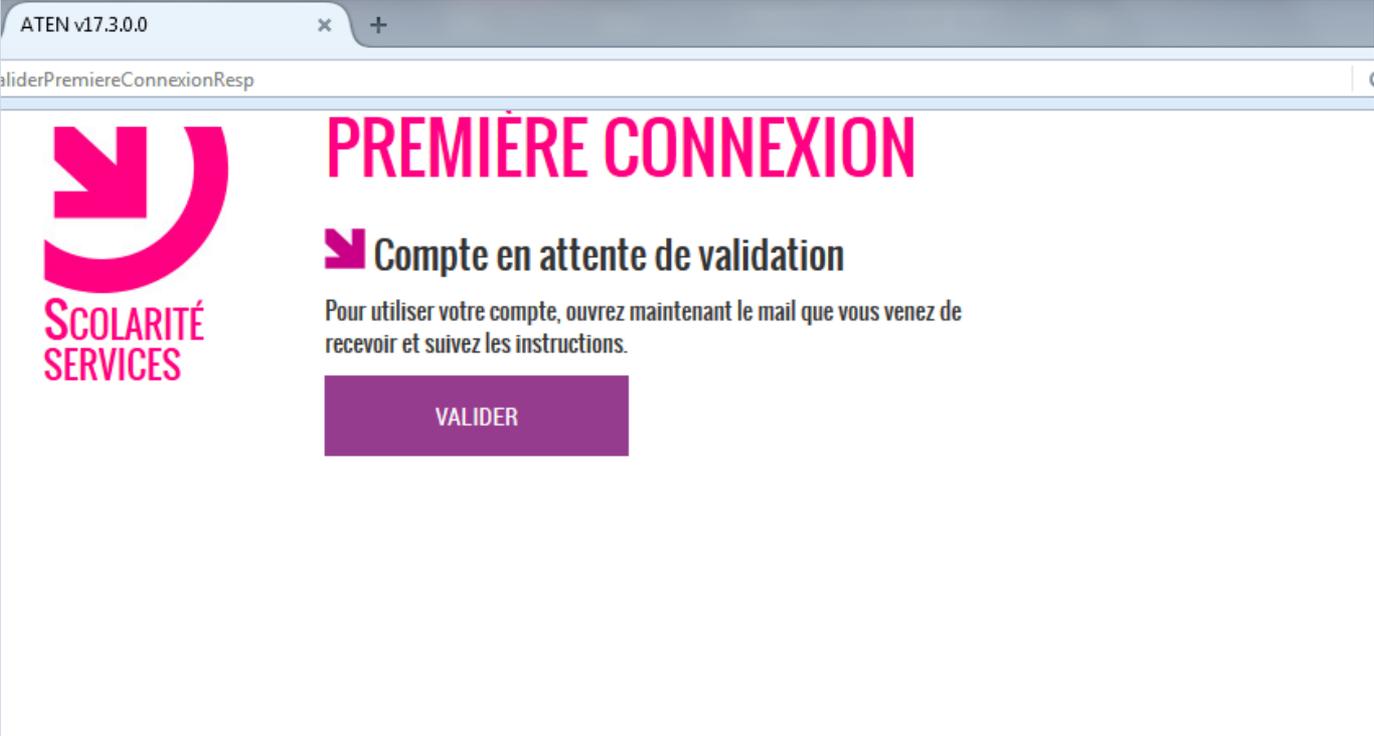
Par la suite, cette adresse pourra également être utilisée pour :

- vous communiquer des informations importantes concernant vos services
- retrouver en cas d'oubli, votre identifiant ou votre mot de passe.

ANNULER

VALIDER

**Une fois le mot de passe changé, il est impératif de valider une deuxième fois. Un courriel de validation vous sera alors envoyé**



ATEN v17.3.0.0

aliderPremiereConnexionResp



# PREMIÈRE CONNEXION

 **Compte en attente de validation**

Pour utiliser votre compte, ouvrez maintenant le mail que vous venez de recevoir et suivez les instructions.

**VALIDER**

# Etape suivante : retourner sur son adresse courriel et cliquer sur le lien proposé



 Laposte.net

Courrier | Contacts | Agenda | Digiposte | Préférences | Accès aux servi x

Répondre | Supprimer | Courriel indésirable | Déplacer | Imprimer | Actions

## Accès aux services en ligne - activation du compte

De : Services en ligne de l'Education nationale

À: [redacted]

 [Envoyer vers Digiposte](#)

Bonjour,

Pour accéder aux services en ligne de l'Éducation nationale avec l'identifiant [redacted] et le mot de passe que vous avez créé lors de votre première connexion, **vous devez activer votre compte en cliquant ICI**.

Si aucune nouvelle page ne s'ouvre, copiez et collez le lien ci-dessous dans votre navigateur :

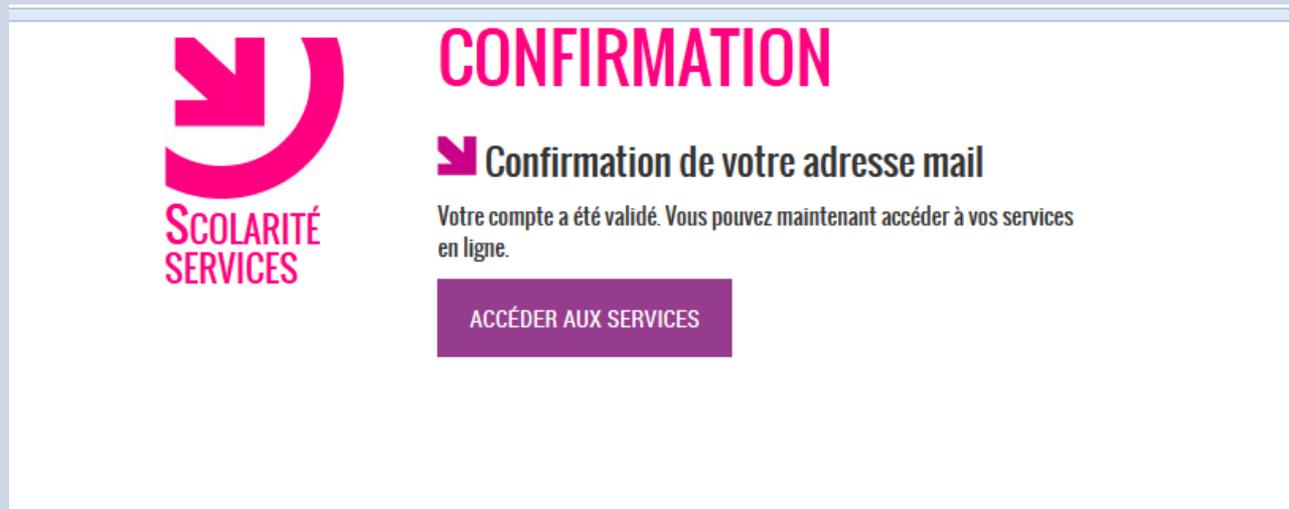
<https://teleservices.ac-orleans-tours.fr/aten-web/connexion/validerAdresseMail?code=ihlm4gMvNLtKGH62OPRHKucNeyBmvMWfZNT44wMlaRDEr6ksATnepweYkQZvIdkxQRUUu5RGK86hb-6mbfirDZ4d6yhGGidunvksCqFOMNF-S6uv-sNe-kjM2goVR4kN>

Si le problème persiste, veuillez contacter l'établissement.

*Pour information : vous disposez d'un délai de 3 mois pour activer votre compte d'accès. Au-delà, vous pourrez effectuer une nouvelle demande auprès de l'établissement.*

Cordialement.  
L'administrateur des services en ligne.

**La page qui s'ouvre nous permet de nouveau d'accéder aux services. Il faudra alors rentrer le nouveau mot de passe.**



The image shows a confirmation page for 'SCOLARITÉ SERVICES'. On the left is the logo, which consists of a stylized pink arrow pointing down and to the right, enclosed in a semi-circle, with the text 'SCOLARITÉ SERVICES' below it. To the right of the logo, the word 'CONFIRMATION' is written in large, bold, pink capital letters. Below this, there is a smaller pink arrow icon followed by the text 'Confirmation de votre adresse mail'. Underneath that, a message states: 'Votre compte a été validé. Vous pouvez maintenant accéder à vos services en ligne.' At the bottom of the page, there is a purple rectangular button with the white text 'ACCÉDER AUX SERVICES'.

# La page d'accès aux différentes applications s'ouvre : Pronote, scolarité ...

The screenshot displays the 'Envole' portal interface for 'collège Pablo Picasso académie Orléans-Tours'. The header includes the school name and a search bar with the text 'Rechercher une application'. A left sidebar lists navigation options: 'Mes Favoris', 'Vie scolaire, vie établissement', 'Orientation', 'Portails', and 'Aide'. The main content area is organized into sections, each with a colored header and a grid of application icons:

- Vie scolaire, vie établissement** (purple header):
  - 1-Canal annonces
  - Pronote
  - Scolarité
  - Signature charte ENVOLE
  - Site du collège
- Orientation** (green header):
  - L'orientation sur le site académique
  - Onisep
- Portails** (blue header):
  - Conseil général
  - Site DSDEN
  - Site académique
- Aide** (teal header):
  - Aide

# Onglet « scolarité »

Regrouper les comptes pour avoir accès à l'espace de tous les enfants

**VOTRE COMPTE**

MON COMPTE

PROFIL

**ENFANTS**

← RETOUR

← SE DÉCONNECTER

Dernière connexion le 09/11/2017

**ENFANTS**

Enfants rattachés au compte

Nom de l'enfant

Responsable : Nom du responsable

REGROUPER DES COMPTES

# L'application scolarité permet d'accéder à ma saisie des demandes de bourse

542639/accueilTs

Rechercher

Bienvenue Mme [redacted]  
Dernière connexion le 06/09/2017

**SCOLARITÉ SERVICES** [redacted]

**MON COMPTE**

ACCUEIL

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

BOURSE DE COLLÈGE

E.N.T. DU LOIRET

COLLEGE PABLO PICASSO

CONTACT

SE DÉCONNECTER

**ACCUEIL**

**MESSAGE DE L'ÉTABLISSEMENT**

Bienvenue sur l'espace scolarité services du collège Pablo Picasso de Chalette sur Loing

Vous devez faire votre préinscription au lycée si vous entrez en seconde générale à partir du 30 juin 17h

Veillez vérifier votre connexion, en cas de problème, rapprochez vous du collège !

**BOURSE DE COLLÈGE**

Le montant des bourses augmente de 25% à la rentrée 2017.

*Pour faire votre demande, prenez votre avis d'impôt 2016 sur les revenus 2015.*

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE**

MEN - contact - mentions légales - aide

17.3.0.11

# Cliquer sur bourse des collèges et renseigner les différents champs

esponsables/Z144049/BCLG/deposer

rechercher

Bienvenue Mme [redacted]  
Dernière connexion le 06/09/2017

**SCOLARITÉ SERVICES** [redacted]

MON COMPTE 

ACCUEIL

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

**BOURSE DE COLLÈGE**

E.N.T. DU LOIRET

COLLEGE PABLO PICASSO

 CONTACT

 SE DÉCONNECTER

SERVICE EN LIGNE  
**BOURSE DE COLLÈGE**

DÉPOSER UN DOSSIER | SUIVRE MON DOSSIER

**Mes coordonnées**

Si ces informations ne sont pas correctes, nous vous invitons à les modifier.

Nom [redacted]  
Prénom [redacted]  
Adresse : [redacted]  
Mél : [redacted]

**MODIFIER**

**Ma demande**

Deux options s'offrent à vous :

**JE FAIS MA DEMANDE EN LIGNE** ou **JE TÉLÉCHARGE UN DOSSIER PAPIER**

Je transmets en quelques clics ma demande de bourse au collège. | J'imprime le dossier et je le retourne au collège accompagné des justificatifs fiscaux.

 **MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE**

MEN - [contact](#) - [mentions légales](#) - [aide](#)

17.3.0.11

# La page d'accès aux différentes applications s'ouvre : Pronote

collège Pablo Picasso académie Orléans-Tours

Envole clg-pablo-picasso-chalette-sur-loing

Toutes mes applications

Rechercher une application

Mes Favoris

Vie scolaire, vie établissement

Orientation

Portails

Aide

**Vie scolaire, vie établissement**

- 1-Canal annonces
- Pronote
- Scolarité
- Signature charte ENVOLE
- Site du collège

**Orientation**

- L'orientation sur le site académique
- Onisep

**Portails**

- Conseil général
- Site DSDEN
- Site académique

**Aide**

- Aide

# APPLICATION PRONOTE

Le nom de votre enfant s'affiche ici.

Lorsque vous avez plusieurs enfants au sein de l'établissement, vous pouvez cliquer à cet endroit et accéder au Pronote de votre deuxième enfant.

The screenshot displays the Pronote application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Informations personnelles, Cahier de textes, Notes, Compétences, and Vie scolaire. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Page d'accueil**: Shows the current date (ven. 06 sept.) and a navigation arrow.
- Semaine A**: A weekly schedule grid showing classes for various subjects and teachers. The grid includes:
  - 08h15 - 08h45: FRANCAIS ROUX E. 014
  - 09h15 - 09h35: ANGLAIS DIATTA R. 111
  - 10h25 - 10h45: MATHÉMATIQUES KAMAL A. 114
  - 14h00 - 15h10: TECHNOLOGIE TARDIF J. T05
- Travail à faire**: A section for homework and tasks, including:
  - Pour Aujourd'hui**: ANGLAIS (Prepare your introduction to the class.), FRANCAIS (Personnaliser la page de garde).
  - Pour le lundi 9 sept.**: ESPAGNOL (Apprendre las preguntas (les questions) para saber comunicar en clase de español).
  - Pour le mardi 10 sept.**: PHYSIQUE-CHIMIE (Faire signer les règles de vie), PHYSIQUE-CHIMIE (Apprendre activité 1).
- Dernières ressources pédagogiques**: A section for educational resources, including:
  - FRANCAIS: quand angele fut seule.docx déposé le 05/09
  - ARTS PLASTIQUES: Elle est moderne.docx déposé le 03/09
- Absences, punitions ...**: A section for absences and punishments, currently showing "Aucun nouvel évènement".
- Dernières notes**: A section for the latest notes, currently showing "Aucune nouvelle note".

↑  
L'emploi du temps et les absences de professeurs

↑  
Les devoirs

↑  
Les absences et sanctions, puis les notes

↑  
Les informations diverses

# L'emploi du temps est visible sur l'année. Les absences des professeurs prévues y sont reportés.

LEHNOFF Noa (4E) Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Vie scolaire

Emploi du temps Récapitulatif

Emploi du temps

	1	2	3	4	5	6	7	F	10	11	12	13	14	15	16	F	F	19	20	21	22	23	24	F	F	27	28	29	30	31	32	F	F	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
	sept.		oct.			nov.		déc.			janv.		févr.		mars		avr.		mai		juin																						
	sept.		oct.			nov.		déc.			janv.		févr.		mars		avr.		mai		juin																						
	sept.		oct.			nov.		déc.			janv.		févr.		mars		avr.		mai		juin																						
08h15	EDUCATION MUSICALE PRETRE N. 117 (MUSIQUE)										HIST.GEO.EN MOR.CIV. GHISALBERTI M. 010				ED.PHYSIQUE & SPORT. PINNA M.		FRANCAIS ROUX E. 014																										
08h45	ESPAGNOL BOSQUE P. [4ELVG2] 110		ARTS PLASTIQUES NACCARO M. 116 (ARTS PLASTIQUES)								FRANCAIS ROUX E. 014						ANGLAIS DIATTA R. 111																										
09h15						ANGLAIS DIATTA R. 111									VIE DE CLASSE MATTER J. 104		MATHÉMATIQUES KAMAL A. 114																										
09h35											MATHÉMATIQUES KAMAL A. 114																																
10h25																																											
10h45																																											
11h20	FRANCAIS ROUX E. 011		PHYSIQUE-CHIMIE DESMURS N. 102								MATHÉMATIQUES KAMAL A. 114																																
11h50																																											
12h15																																											
13h05																																											
13h30															HIST.GEO.EN MOR.CIV. GHISALBERTI M. 010																												
14h00	SVT MATTER J. 104		HIST.GEO.EN MOR.CIV. GHISALBERTI M. 010												ESPAGNOL BOSQUE P. 110		TECHNOLOGIE TARDIF J. T05																										
15h10	MATHÉMATIQUES KAMAL A. 114																																										
15h45																																											
16h05																																											
16h30	ANGLAIS DIATTA R. [4ELVG2] 111		ED.PHYSIQUE & SPORT. PINNA M.												FRANCAIS ROUX E. 014																												
17h00																																											

# Le cahier de texte

Les professeurs indiquent quotidiennement :  
les devoirs



The screenshot shows a web interface for a 'Cahier de textes' (textbook). The top navigation bar includes 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', and 'Vie scolaire'. The 'Cahier de textes' tab is active, and the 'Travail à faire' (Assignments) sub-tab is selected. The interface displays a list of assignments for the date 'lun. 09 sept.' (Monday, 09/09/2019). The assignments are:

- ESPAGNOL**: Donné le 05/09 [4 jours]. Apreneder las preguntas (les questions) para saber comunicar en clase de español. Status: Non fait.
- ANGLAIS**: Donné le 03/09 [3 jours]. Prepare your introduction to the class. Status: Non fait.
- FRANCAIS**: Donné le 04/09 [2 jours]. Personnaliser la page de garde. Status: Non fait.
- HIST.GEO.EN.MOR.CIV.**: Donné le 04/09 [1 jour]. Leçon du jour. Status: Non fait.
- HIST.GEO.EN.MOR.CIV.**: Donné le 03/09 [1 jour]. Leçon du jour. Status: Non fait.

The interface also includes a sidebar with a filter 'Tout afficher' and a list of subjects: ANGLAIS (1), ESPAGNOL (1), FRANCAIS (1), HIST.GEO.EN.MOR.CIV. (2), and PHYSIQUE-CHIMIE (2). The 'Travail à faire' tab is circled in green in the original image.

# Le cahier de texte de la classe

Les professeurs indiquent quotidiennement :

le contenu des cours (Vue Chronologique)

et les ressources pédagogiques (documents mis en ligne par les professeurs).

The screenshot displays a web interface for a classroom text notebook. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Informations personnelles', 'Cahier de textes' (selected), 'Notes', 'Compétences', and 'Vie scolaire'. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Contenu et ressources' (highlighted with a green circle) and 'Travail à faire'. The 'Contenu et ressources' section is further divided into 'Contenu et ressources pédagogiques' and 'Vue chronologique' (highlighted with a red circle). The 'Vue chronologique' section shows a calendar view with dates 'Aujourd'hui' and 'Hier'. The 'Contenu et ressources' section is a sidebar with a list of subjects: ANGLAIS, ARTS PLASTIQUES, ESPAGNOL, FRANCAIS, HIST.GEO.EN.MOR.CIV., MATHEMATIQUES, PHYSIQUE-CHIMIE, and VIE DE CLASSE. The main content area displays three course cards for 'Aujourd'hui':

- ANGLAIS** (M. DIATTA R.) from 09h15 to 10h25. Course: Introductory Class -Introducing Myself (end) -Dictation.
- FRANCAIS** (Mme ROUX E.) from 15h10 to 16h30. Séquence introductive Révisions et découverte du programme de 4e. Objectifs: lire une nouvelle complexe, repérer les informations essentielles dans un texte, définir un genre littéraire. Document: [quand angele fut seule.docx](#).
- ESPAGNOL** (Mme BOSQUE P.) from 14h00 to 15h10. Primer día de clase: Presentación de la clase de español TRAVAIL EOC avec un powerpoint (activité de révisions avec des images). TE: Las preguntas para comunicar en clase: ¿puedo abrir la ventana? / ¿puedo cerrar la ventana?, ¿cómo se escribe?, ¿cómo se dice?, ¿puedes abrir la ventana?

# Le cahier de texte de la classe

Les professeurs indiquent quotidiennement :  
le contenu des cours (vue hebdomadaire)  
et les ressources pédagogiques

The screenshot displays a digital class notebook interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', and 'Vie scolaire'. Below this, a secondary bar shows 'Contenu et ressources' (circled in green) and 'Travail à faire'. The main area is a weekly calendar view for the week of September 2nd to 6th, with the 'Vue hebdomadaire' tab selected (circled in red). The calendar shows lessons for various subjects: ANGLAIS, ARTS PLASTIQUES, HIST.GEO.EN.MOR.CIV., VIE DE CLASSE, ESPAGNOL, and FRANCAIS. A pop-up window is open over the French lesson on Wednesday, September 4th, providing details: 'FRANCAIS', 'Mme ROUX E.', 'mer. 04 sept. De 09h15 à 10h25', and a description of the session: 'Séance 1 : se présenter aux autres', 'Préparation du cahier', and 'Questionnaire de présentation (à la façon de Roland Barthes ou de Proust)'. The pop-up includes buttons for 'Voir le travail à faire' and 'Fermer'.

Date	Matin	Après-midi
02 Lun. Sept.	ANGLAIS M. DIATTA R.	
03 Mar. Sept.	ARTS PLASTIQUES M. NACCARO M. ANGLAIS M. DIATTA R. PHYSIC Mme D HIST.GI M. CHIS	FRANCAIS Mme ROUX E.
04 Mer. Sept.	HIST.GEO.EN.MOR.CIV. M. GHISALBERTI M. FRANCAIS Mme ROUX E.	VIE DE CLASSE M. MATTER J. ESPAGNOL Mme BOSQUE P.
05 Jeu. Sept.		
06 Ven. Sept.		ANGLAIS M. DIATTA R.

**FRANCAIS**  
Mme ROUX E.  
mer. 04 sept.  
De 09h15 à 10h25  
Séance 1 : se présenter aux autres  
Préparation du cahier  
Questionnaire de présentation (à la façon de Roland Barthes ou de Proust)  
Voir le travail à faire  
Fermer

# Un outil de communication

Le collège communique régulièrement en publiant des informations mais il est également possible d'échanger avec les professeurs par l'onglet discussion

The screenshot shows a web interface for school communication. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar, and several menu items: 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Vie scolaire', and 'Communication 2'. Below this is a secondary navigation bar with 'Informations & sondages 2', 'Discussions', 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier'. A filter section shows 'Informations & sondages' selected, a dropdown menu set to 'Toutes', and a checked checkbox for 'Uniquement les non lus'. The main content area displays two news items. The first item, titled 'Demande de bourse' by 'Administration', contains text about online scholarship applications and a checkbox for 'J'ai pris connaissance de cette information'. The second item, titled 'Assemblée générale des parents / réunion des parents d'élèves de 6ème' by 'LEHNOFF Noa', contains text about a parent meeting and a similar checkbox. Both items have an 'Editer' button with a dropdown arrow.

Hier

mar. 03 sept.

**Demande de bourse**  
Administration

Les demandes de bourse se font en ligne pour les familles jusqu'au 17 octobre par l'intermédiaire de l'espace numérique "Envole", rubrique "scolarité".  
En cas de difficultés pour utiliser ce service, vous pouvez solliciter le collège qui vous recontactera pour fixer un rendez-vous.  
Les professeurs principaux distribueront prochainement les notices d'informations (avec coupon à rendre) pour les demandes de bourse. Le coupon réponse sera à retourner impérativement et le plus rapidement possible au professeur principal.  
Pour les parents de 6ème, les imprimés seront distribués à la réunion "parents-équipes pédagogiques" du lundi 9 septembre 2019 à 18h00.

J'ai pris connaissance de cette information

Editer

**Assemblée générale des parents / réunion des parents d'élèves de 6ème**  
Administration

LEHNOFF Noa

L'association des parents d'élèves réunit ses membres et les parents qui s'intéressent à la vie de l'établissement pour une réunion de préparation de l'année scolaire.  
**Lundi 9 septembre à 19h30 en salle polyvalente.**  
Il y sera question de la représentativité des parents au sein de l'établissement  
Elle sera précédée d'une réunion à destination des parents d'élèves de 6ème à 18h : présentation des enseignants et des attendus de l'année. Seront distribués les codes de connexions à l'espace parents.

J'ai pris connaissance de cette information

Editer

# Le suivi des notes, des retards, des observations, des punitions

The screenshot displays a web application interface for school management. At the top, a dark navigation bar contains several tabs: 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire' (which is highlighted with an orange underline), and 'Communication'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Emploi du temps', 'Récapitulatif' (highlighted in red), 'Equipe pédagogique', and 'Remplacements'. The main content area is titled 'Récapitulatif des événements de la vie scolaire' and features a dropdown menu set to 'Semestre 1'. A vertical list of event categories is shown on the left, with the first item, 'Aucune observation' (with a speech bubble icon), highlighted by a blue border. A callout box with a black border and white background, containing the text 'Onglet vie scolaire', has a line pointing to the 'Vie scolaire' tab in the top navigation bar. On the right side of the main content area, the text 'Aucune observation' is partially visible.

Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Communication

Emploi du temps **Récapitulatif** Equipe pédagogique Remplacements

Récapitulatif des événements de la vie scolaire Semestre 1

- Aucune observation
- Aucun encouragement
- Aucun défaut de carnet
- Aucune absence
- Aucune absence repas
- Aucune absence à l'internat
- Aucun passage à l'infirmerie
- Aucun retard
- Aucun incident
- Aucune punition
- Aucune mesure conservatoire
- Aucune sanction
- Aucun autre événement

Total des heures manquées  
(Absences + exclusions)

Aucune observation

Onglet vie scolaire