Procédure de création d'un compte parent sur l'ENT

- 1. Se rendre sur <u>https://mon-e-college.loiret.fr</u>
- 2. Cliquer à droite sur « se connecter »
- 3. Cliquer sur « élève ou parent via EduConnect » à gauche.
- 4. Cliquer sur « je n'ai pas de compte »
- 5. Cliquer sur « activer mon compte »
- 6. Remplir les champs demandés avec le nom et prénom du responsable légal. Taper ensuite votre numéro de téléphone <u>sans le 0.</u> Si vous avez changé récemment de numéro de téléphone, prévenir au plus vite l'établissement.
 - Cliquer sur « recevoir mon code par sms »



Je simplifie mes accès avec FranceConnect



J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

sez un identifia

Mot de passe





Identifiant perdu

Mot de passe perdu

Je n'ai pas de compte

OU

Je suis représentant légal d'élève(s) scolarisé(s) : je peux activer mon compte par SMS.

Activer mon compte

Si mon numéro de téléphone portable n'est pas enregistré, je peux contacter l'établissement d'un de mes enfants pour obtenir mon identifiant et un mot de passe provisoire pour activer mon compte.

Je suis un(e) élève : je contacte mon établissement qui me fournira mon identifiant et un mot de passe provisoire pour activer mon compte. J'active mon compte

Nom Veuillez renseigner le champ "Nom" Prénom N° de téléphone portable @

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 • 6 12 34 56 78

Recevoir mon code SMS

Je ne souhaite pas utiliser de téléphone portable





EduConnect

	-ac-REUNION	
John Jr. SM	пн	
	Je suis le représentant légal d	le cet élève 1
		Oul Non
né(e) le	date de naissance	
Pénélope S	MITH	
	Je suis le représentant légal d	le cet élève î
		Out Non



confirmer que êtes bien le(la) représentant(e) légal(e) de votre ou de vos enfant(s) et taper leur(s) date(s) de naissance. Cliquer ensuite sur « Confirmer ».

Je prends not	te de mon identifiant
j.s	mith3
e crée mon m	not de passe 🍘
	~
per se d'aide pou	ur créer un mot de cose
Data se d'aide por	ur créer un mot de see
bes le d'aide por et je confirme le r sisissant à nouvea	ur créer un mot de susse mot de passe en le au
berre d'aide pou et je confirme le r visissant à nouvea	ur créer un mot da- une mot de passe en le su
berre d'aide por et je confirme le r sisissant à nouvea	ur créer un mot de la se mot de passe en le su ferminer
Dur le d'aide pou et je confirme le r aisiassant à nouvea	ur créer un mot de susse mot de passe en le su reminer

lci, penser à noter votre identifiant de connexion.

