

Comment déposer un devoir sur Pronote

Il est impératif que les devoirs soient déposés dans le cahier de textes et non pas dans les discussions (sinon il est impossible pour les enseignants de bien savoir qui a fait quoi).

En effet lorsque les élèves déposent des fichiers dans le cahier de textes, cela génère automatiquement un tableau de suivi que les enseignants peuvent consulter et à partir duquel ils téléchargent le travail de votre enfant.

Voici une vidéo qui explique aux élèves comment déposer un document.

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-1777-95-rendre-un-travail-sur-l-espace-eleves.php>

Attention il est **primordial** pour que ce soit possible de se connecter avec un **compte élève** (ce n'est pas possible avec un compte parent).

L'élève doit donc se rendre dans son compte Pronote et là, deux possibilités :

1. Sur la page d'accueil, il clique directement sur "Déposer ma copie"(vous le voyez ici en français et maths)

En cliquant sur « Déposer ma copie », une fenêtre de dialogue s'ouvre, votre enfant devra alors indiquer quel document téléverser sur Pronote. Il y a toujours possibilité, une fois la copie téléversée sur Pronote et en cas d'erreur, de la consulter (afficher), de la remplacer ou de la supprimer en cliquant sur « copie rendue » ou « Consulter ma copie – Remplacer - Supprimer »

The screenshot displays the Pronote interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Communication' (with a notification badge '47'). Below this is the 'Page d'accueil' header. The main content area is divided into three columns. The left column, 'Semaine A', shows a calendar for 'mer. 18 mars' with two lesson blocks: 'MATHÉMATIQUES LEROY G. A105' (08h15-09h10) and 'SCIENCES VIE & TERRE DE ABREU MARQUES V. C104' (09h10-10h20). The middle column, 'Travail à faire', lists tasks for 'Aujourd'hui' and 'Pour Demain'. Under 'Aujourd'hui', there are tasks for 'ANGLAIS LVI' (marked 'Fait'), 'FRANCAIS' (with a red box around the 'Déposer ma copie' button), and 'MATHÉMATIQUES' (with a red box around the 'Déposer ma copie' button). Under 'Pour Demain', there are tasks for 'FRANCAIS' and 'SCIENCES'. The right column, 'Absen', shows absences for 'Absen à 16h5' and 'Absen 16h55'. Below that, the 'Derni' section shows the last update for 'FRANC le 10/4', 'FRANC le 09/4', 'ED.PHY le 07/4', and 'SCIENC le 05/4'.

2. Dans Cahier de textes --> Travail à faire

Là aussi il pourra cliquer selon les matières sur "Déposer ma copie"

The screenshot shows a user interface for a digital learning platform. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Mes données', 'Cahier de textes' (highlighted with a red box), 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', and 'Communication 47'. Below this is a secondary bar with 'Contenu et ressources' and 'Travail à faire' (highlighted with a red box). The main content area is divided into two columns. The left column is a list of subjects with their respective counts: ANGLAIS LV1 (8), ED.PHYSIQUE & SPORT. (1), EDUCATION MUSICALE (2), EPI (2), ESPAGNOL LV2 (3), FRANCAIS (5), HIST.GEO.EN.MOR.CIV. (1), MATHEMATIQUES (10), PHYSIQUE-CHIMIE (2), SCIENCES VIE & TERRE (3), and TECHNOLOGIE (1). The right column displays task details for two subjects. The first task is for 'FRANCAIS', dated 16/03 [2 jours], with a status toggle set to 'Non fait'. The description asks to fill out a questionnaire about a farm animal extract. A document 's1 un incipit fantastique.odt' is listed. A red box highlights the 'Déposer ma copie' button. The second task is for 'MATHEMATIQUES', dated 17/03 [1 jour], with a status toggle set to 'Non fait'. The description asks to complete exercises on pages 165 and 166. Two documents are listed: '2 Exercices 6, 9 et 13 page 165 et 2, 3 et 4 page 166.pdf'. A red box highlights the 'Déposer ma copie' button.

Il faut privilégier ces deux méthodes car la gestion des fichiers reçus est ainsi bien plus simple pour les professeurs.

Attention, on ne peut déposer **qu'un seul document par devoir à rendre**.

Complément : Discussions → communication avec les enseignants

Si vous avez des questions à adresser à un enseignant en particulier, vous pouvez sélectionner "Communication --> Discussions --> bouton "Nouvelle discussion" puis choisissez le destinataire et adressez votre question. Cette fonctionnalité est disponible côté parent et côté élève.

Merci aux élèves dans ces communications de respecter les règles de politesse à savoir :

Salutations : bonjour Mme ... / bonjour M. ... ,

Demande polie et explicite : est-ce que vous pourriez s'il vous plaît... / je ne parviens pas à ... / vous serait-il possible de ...

Remerciement : Je vous remercie pour votre aide / réponse ...

Salutations : Je vous souhaite une bonne journée / soirée / A bientôt,

Signature : Jean DUPONT, 6ème F (prénom, nom, classe)